

大同大學學生宿舍遷出(離舍)申請單

109.06.19 修正版

遷出(離舍)手續注意事項：

1. 遷出(離舍)同學請先填寫下面申請單後，請先找您住宿樓層的宿舍幹部或舍監老師檢查房間公物並簽名，請最遲務必於遷出(離舍)前一日找宿舍總導師辦理核退住宿保證金。**【此申請單最遲需於遷出(離舍)後七日內繳交，逾期沒收保證金。】**
2. 凡離宿學生必須還清所借公物與鑰匙，若有遺失或損壞公物須依宿舍管理辦法規定賠償，**先由住宿保證金扣除**，超出金額需補繳款。
3. 物品損壞自行請人於遷出前完成維修，如不便可委請宿舍幹部代送修(照價賠償)，其全部費用由當事人負責，絕無異議。
4. 未依規定辦理者，送交學務處予以處分。

大同大學學生宿舍遷出(離舍)申請單					
申請日期： 年 月 日					
系所	<input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男	學號	姓名		
寢室	<input type="checkbox"/> 新德惠____房 <input type="checkbox"/> 舊德惠____房	聯絡 手機	離舍 原因	<input type="checkbox"/> 學年結束搬離 <input type="checkbox"/> 畢業 <input type="checkbox"/> 租屋 <input type="checkbox"/> 其他：_____	
保證金退款帳戶 (下學期不住宿.系統未 填寫者須填)		郵局：_____ (14碼) 華南：_____ (12碼) 其他：_____銀行_____分行			
幹部 舍監	年 月 日		宿 舍 總 導 師	年 月 日	

★請先找您住宿樓層的**宿舍幹部或舍監老師**，依下列檢查表檢查宿舍並

以 V 註記。 若大學部畢業後繼續就讀研究所，需於新學年第一學期前完成核退保證金。

學生宿舍學生遷出(離舍)住宿樓層幹部檢查表	
請宿舍幹部或舍監老師以 V 註記：	
遺失部分：	
<input type="checkbox"/> 門鑰匙(50元)	
損壞部分(含寢室未清潔打掃乾淨)：	
<input type="checkbox"/> 延長線(500元) <input type="checkbox"/> 檯燈(1000元) <input type="checkbox"/> 寢室未清潔打掃乾淨每人扣300元	
<input type="checkbox"/> 冷氣遙控器(每人250元) <input type="checkbox"/> 椅子(1000元)	
<input type="checkbox"/> 書桌 <input type="checkbox"/> 衣櫃 <input type="checkbox"/> 書架 **若有物品、公物遺失或損壞，都從保證金扣除，不要收現金**	
宿舍幹部或舍監老師註記：	
<input type="checkbox"/> 無遺失損壞情形 <input type="checkbox"/> 尚未完成賠償事宜	
<input type="checkbox"/> 其他：_____	