

學生宿舍寒暑期交流班隊作業流程

1. 請申請單位，提早(3週前)以聯絡單方式，告知宿舍端入住日期、人數(男、女生人數)，俾利安排床位。
2. 宿舍於入住前，檢整入住鑰匙數量(點收單)，交由申請單位或聯繫人確認簽收。
3. 離宿時，請申請單位收齊入住鑰匙數量(點收單)，交由宿舍端確認簽收。
4. 離宿時，入住寢具等物品，請申請單位帶走淨空，還原交房時之清潔態樣。
5. 宿舍不提供寢具及採買、送洗、存管等事宜，請申請單位自行準備。
6. 以上未盡事宜，另行增列補充之。