



大同大學學生宿舍

TTU Dorm

115 學年新生住宿手冊



姓名
name

系所
department

寢室號碼
room

開始

Enjoy

WELCOME TATUNG DORMITORY

宿舍生活
dormitory
Life



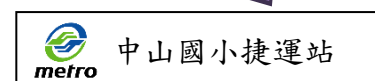
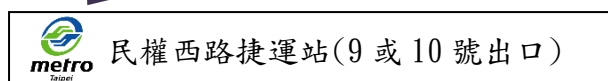
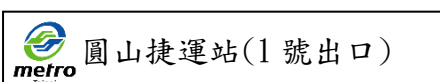


目 錄

壹、大同大學附近街道圖	P. 1
貳、宿舍組織圖及住宿申請資格	P. 2
參、住宿公約	P. 3
肆、常見問題	P. 4
伍、學生宿舍相關資訊網址	P. 7
陸、保證金	P. 8
柒、聯絡電話、地址	P. 9
捌、商家介紹	P. 10
玖、宿舍網路使用規範及設定教學	P. 11
拾、報修狀況說明	P. 20
拾壹、如何查詢個人宿舍狀況	P. 21
拾貳、做一個品『德』仁『惠』的大同人	P. 22
拾參、入住物品參考清單	P. 24

壹、大同大學附近街道圖

- 大同大學地址: 台北市中山北路3段40號
- 德惠宿舍(舊德惠)地址: 台北市中山區德惠街3巷3號
- 公車路線(至大同大學站):
 1. 由臺北火車站出發: 可由北1門(台北車站鄭州)搭乘公車218、260、310, 或捷運台北車站M6出口處搭乘247、中山幹線(原220)、內湖幹線(原287)。
 2. 由士林方向出發: 可搭乘公車218、中山幹線(原220)、260、310。
 3. 由內湖方向出發: 可搭乘公車247、內湖幹線(原287)。



貳、宿舍組織圖及住宿申請資格

一、宿舍組織圖



二、住宿申請資格：

本校床位優先提供戶籍非台北市、新北市及基隆市的同學申請住宿，若床位尚有剩餘，將提供戶籍在台北市、新北市及基隆市的同學申請住宿。

註：本地生除了直接向本校報名的特殊選才同學，學生戶籍均以大考中心所提供的資料為主。

三、床位安排辦法

房內床位安排請依床位表左至右順序與床位編號1、2、3、4對應，1號為室長。



房間	人數	姓名/學號	姓名/學號	姓名/學號	姓名/學號	備註
701	0 4	漩渦鳴人 411xxxxxx	傑富力士 411xxxxxx	蒙其D魯夫 411xxxxxx	黑崎一護 411xxxxxx	新生房

參、住宿公約

- 一、住宿同學須遵從宿舍總導師、舍監老師及自治幹部之指導。
 - 二、遵守門禁時間管制：凌晨一時至六時宿舍關閉。
 - 三、不得留宿外賓、親友或同學。
 - 四、宿舍內查獲吸煙、賭博、偷竊及飲酒等不良行為者，立即退宿。
 - 五、宿舍內禁止大聲喧嘩，以免影響他人作息。
 - 六、不得在寢室內點燃蠟燭、安裝電視或使用電爐、電鍋、電壺等電器用品。
 - 七、遵守曬衣規定，不得在寢室外走廊晾曬衣物，衣物請晾曬至曬衣場。
 - 八、遵守宿舍網路管理辦法，上課日凌晨三至六時關閉對外網路；上課日之凌晨三至五時關閉寢室插座電源(但寢室的冷氣、天花板電扇、小夜燈及公共區域、浴室、廁所等電源仍可 24 小時使用，不會影響到寢室及公共區域的安全)。
 - 九、寢室設備應愛惜使用，不得擅自移動調換，非自然損壞應負賠償之責。
 - 十、每晚十二時室長關閉室內大燈，樓長管制公共區域照明，熄燈後可使用書桌檯燈。
 - 十一、除個人電腦、吹風機、電扇外，未經許可，不得加裝任何電器設備，寢室內同時使用兩台吹風機會宿舍整層樓斷電。
 - 十二、因故外宿應至宿舍管理系統登記外宿日期、聯絡人及電話。住宿同學，學期中若有一個月登記外宿次數超過十天(含)以上，將依宿舍管理辦法處理。
 - 十三、住宿學生違犯宿舍規則，除依照本校學生獎懲辦法處理外，並採登記扣點方式，超過十五點者予以勒令退宿並沒收住宿保證金。
- 備註 1：外宿申請步驟：登入校園資訊系統→學務→宿舍管理系統→外宿表→填寫外宿申請單(完成此程序點名未到者，不會扣逾時歸宿 4 點)。
 - 備註 2：查詢扣點紀錄：登入校園資訊系統→學務→宿舍管理系統→(上方)扣點紀錄→點選檢視上、下學期範圍(加扣點統計以一學年合併計算)。

肆、常見問題

一、門禁管制：凌晨一時至六時宿舍關閉，而同學於此時間因特殊事情無法按時回寢室，宿舍設有專人 24 小時協助開門，可撥 0916531078 或保全專線 02-21822928#7555 找警衛同仁開門，不會造成回不了宿舍的情況。

此措施可以規範同學遵守團體生活，不要在外逗留遊蕩，而有特別事情或在教室夜讀夜歸時，宿舍有專人服務開門的配套措施。若無門禁則外人隨時可以自由進出，對本校的住宿生安全可能難以保障。

二、網路管制：學期中時間，每星期一至五(上課時段)凌晨 03:00 至 06:00 關閉網路，寒暑假期間與例假日網路均開放供同學使用，另有 24 小時開放宿舍自習室網路，學生可以至該處使用網路。

此項作為是讓同學凌晨 3 時上床就寢，也讓寢室內不會因有人在操作電腦而被干擾睡眠。

三、電源管制：凌晨 24:00 起寢室大燈管制，以免影響睡覺同學，此時仍可使用書桌上檯燈，而每星期一至五(學期中)03:00 至 05:00 關閉全寢室插座電源，但公共區域電源電燈正常運作

本項措施與斷網配合，讓同學至凌晨 3 時全部上床就寢，如有需通宵夜讀者，可至宿舍自習室使用電燈或電腦。

四、夜間點名：本校宿舍為了解同學住宿情況會由學生幹部進行「夜間點名」，每星期一至四至少抽點二天，逢放假日當天及前一天不點名，同學若因事外出需上網填寫外宿。

1. 本項措施為瞭解學生住宿狀況，以不定期點名讓住宿生不會以住宿之名，而行外宿之實，即可以掌握同學的安全保障也可以避免浪費宿舍資源。

2. 本項措施已多次協助父母親順利連絡上自己的小孩，當小孩手機未通連時，幹部可協助告知父母親小孩的正確位置或去處)。

五、住宿學生違犯宿舍規則，除依照本校學生獎懲辦法處理外，並採登記扣點方式，超過十五點者予以勒令退宿，常見扣點行為如下：

- (1) 擅自在寢室內炊膳者：實物沒收保管並扣八點。
- (2) 未經請假夜不歸宿一次者（不含假日）：扣四點。
- (3) 未經請假不參加集會者：扣二點。
- (4) 未經核准遷移或互調寢室者：扣八點。
- (5) 逾時歸宿者：扣四點。
- (6) 曠課時數達 30 小時者，扣六點；達 45 小時以上者，再扣十點。
- (7) 向安勤人員借宿舍房間鑰匙超過一天未還，一天扣一點。
- (8) 宿舍關閉後經檢查未將寢室窗戶、電燈及電腦、延長線電源等個人或公用等電器設備關閉者：個人或全寢室每人扣二點。
- (9) 住宿生留宿非本校學生或親友者：住宿生勒令退宿；住宿生留宿本校學生者：被留宿的本校學生依情節輕重移送學務處記小過乙次至兩次，住宿生依情節輕重扣四點至八點。
- (10) 將床位轉讓他人者，勒令退宿。
- (11) 非住宿生未經核准或辦理會客，擅自進入宿舍者，移請學務處依情節輕重記申誡乙次至小過二次處分。住宿生帶非住宿生及非本校生，未辦理會客進入宿舍，經查證屬實者：
 - A. 進入者為本校非住宿生，第一次扣四點，第二次扣八點，第三次予以勒令退宿。
 - B. 進入者為本校非住宿生且為異性者，第一次扣八點，第二次予以勒令退宿。
 - C. 進入者為非本校生且為異性者，第一次扣八點，第二次予以勒令退宿。
- (12) 使用任何方式，冒用他人 IP 上網，經查獲記過一次並勒令退宿。
- (13) 住宿同學，學期中若有一個月登記外宿次數超過十天(含)以上，以月計算，扣八點處分。
- (14) 在宿舍通風良好室外區域內吸煙(例如：陽台或頂樓…等)，第一次扣八點，第二次移請學務處記過一次並勒令退宿；在宿舍通風不良室內區域內吸煙(例如：浴室或廁所或寢室…等)，移請學務處記過一次並勒令退宿，若發現寢室內抽菸但無法確認何人所為，則全寢扣點處分。

六、宿舍銷點方式：

每學期固定舉辦宿舍暨社區環境清潔打掃服務活動，每次活動提供 60 個名額給住宿同學報名參加，且以本學年逾時歸宿或其他可以銷點項目被扣點同學優先錄取(完成後加點抵銷之前扣點)。

七、宿舍加點方式

(一)學生行為有左列各項之一者，予以登記加點：

- (1) 當學期獲得尚志獎學金者，學期末加四點獎勵。
- (2) 上一學期獲得品學兼優獎學金者，學期末加二點獎勵。
- (3) 上一學期成績 1/2 學分不及格者，下一學期參加宿舍讀書小組加二點獎勵，另上一學期與下一學期被當科目減少二科目者再加二點獎勵。
- (4) 上一學期有住宿且修習的科目沒有期中退選且期末各科成績均 all pass 且沒有遲到、早退及曠課的大學部同學，於下一學期加二點獎勵。
- (5) 符合上列資格且同時擔任社團或系學會或學生會組長以上幹部者，於下一學期再加一點獎勵。

(二)為鼓勵住宿生多方參與社團及班級活動，陶冶性情及服務精神，學生行為如有左列各項之一者，予以登記加點：

- (1) 擔任學生自治會相關幹部：學期末會長加三點、副會長加二點、幹部長(組長)加一點。
- (2) 擔任系學會相關幹部：參與社團評鑑者，若評鑑績優者，學期末會長加三點、副會長加二點、幹部組(組長)加一點。
- (3) 擔任社團相關幹部：參與社團評鑑者，若評鑑績優者，學期末社長加三點、副社長加二點、幹部長(組長)加一點。
- (4) 擔任德惠社相關幹部：學期末經舍監老師及宿舍總導師依『學生宿舍自治會組織章程』規定考核無不良紀錄，宿舍長、女宿舍長與副宿舍長加四點，各樓樓長加二點。

(三)宿舍每學期「愛舍志工」徵選，確實完成分配之工作，經考核後於每學期期末加 2-4 點獎勵。

伍、學生宿舍相關資訊網址

其他宿舍相關訊息及規範敬請參閱以下網頁

- 大同大學學務處學生宿舍網站

網址：<https://dorm.ttu.edu.tw/>

- 大同大學 - 學生宿舍交流平台(FB)

網址：<https://www.facebook.com/groups/281997208572947/>

- 大同大學 - 學生宿舍 IG



陸、保證金

一、 新生入住需繳交住宿保證金 1000 元，會併入學期住宿費繳納。待離宿時所有宿舍所提供之個人物品繳回則辦理退還保證金作業，若有遺失或損壞宿舍物品則會扣款。(中途離宿同學需於離宿前繳交點清宿舍提供的個人公物後辦理退還保證金)

二、 **就學貸款無法貸款保證金 1000 元**，申請就貸的同學可依下圖於國泰世華繳納，或在開學一週內至宿舍警衛室或找學務處黃小姐繳交。

二聯一式		國泰世華商業銀行		存款憑證(二聯式)		傳票 總號:			
請撕取第一、二聯		中華民國		年 月 日		分號:			
第一聯(櫃員交易憑證)	存入帳號	15619 XXXXXXXXX ○○				財團法人大同大學			
		(學號9碼) (身分證字號末2碼)							
	新臺幣	拾 億 仟 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元	不需依格子填， 格子不夠 身分證號(統一證號)		戶本人存款，不需留存資料(請打勾) 請見背面說明。				
	(大小寫均可)	1 0 0 0							
	存款指示	☒ 現金 ☐ 轉帳 ☐ 交換票據 _____ 張							
備註	寢室號碼+姓名 (、英數字12個字)				(此區不需填寫)				
機號		交易序號	主管	交易代號	交易名稱	交易日期	時間		
轉出帳號		戶名	交易金額		轉入帳號	戶名	備註		

三、 違反宿舍管理辦法勒令退宿者，將全額沒收保證金。

四、 學期結束、學期中途離宿及暑假住宿期間保證金退還作業，由學校行政單位作業後匯款至同學登錄的郵局、銀行帳戶(需於學生校園資訊系統填寫)。

五、 下學年有繼續住宿的同學，住宿保證金將自動結轉至下一學年，不辦理退還作業。

柒、聯絡電話、地址

壹、大同大學學生宿舍

德惠宿舍：104 台北市中山區德惠街三巷三號。

TEL：02-2182-2928#7555

貳、大同大學學生宿舍人員：

一、總 導 師：楊珮華教官	2182-2928 分機#6115	emily@gm.ttu.edu.tw
宿舍教官：周奇東先生	2182-2928 分機#6116	ttu6116@gm.ttu.edu.tw
行政助理：黃楨庭小姐	2182-2928 分機#6113	joyce@gm.ttu.edu.tw

二、舍監老師：

林晨光舍監(男)：219 室

梅君婕舍監(女)：505 室

簡哲廷舍監(男)：716 室

徐煒翔舍監(男)：819 室

三、宿 舍 長：李承翰：835 室

四、副宿舍長：何柏廷：935 室

陳品婕：332 室

五、德惠宿舍值勤警衛：02-2182-2928#7555

六、宿舍門禁時間後，欲進入宿舍的同學，請撥保全 24 小時值勤專線 0916531078，請保全開門。

七、24H 校安值勤緊急聯絡電話 02-2585-0164，請同學記得輸入手機存檔備用。

捌、商家位置圖

- 本校萊爾富超商(進校門左側) 所有商品 85 折
- 晴光診所 (地址: 台北市中山區林森北路 556 號; 電話: 02-2585-3210)
- 圓山派出所 (地址: 台北市中山區中山北路 3 段 62 號; 電話: 02-2594-2750)
- 馬偕醫院-台北院區 (地址: 台北市中山區中山北路二段 92 號; 電話: 02-2543-3535)

離本校最近之大醫院，沿中山北路向台北火車站方向直走約 15 分鐘即可抵達。亦可搭乘捷運至雙連站下車，或在學校前方的公車站搭乘公車至台泥大樓馬偕醫院站下車。



玖、宿舍網路使用規範及設定教學

學術網路規範

- 全天網路流量共5.5G(上傳+下載)，流量以中心設備資訊為主。
- 網路流量超量後，即壓縮頻寬上傳1M、下載1M。
- 超量管制結束時間為當天晚上23:59:59，如果七天內有三次到達管制上限，第三次管制時間為七天。
- 禁止因停權或其他原因私自更換IP。
- 禁止私接網路路由器(無線IP分享器)。
- 網路無法使用時，請至舊德惠宿舍警衛處填寫網路報修單，表單請註明房號、IP、名字連絡方式，網管同學將於每日晚上10點進行檢測與安排處理，恕不協助個人設備異常處理(如重灌、組裝、掃毒…)。
- 電算中心同仁將於上班期間協助網管同學處理異常狀況。
- 配合本校宿舍管理辦法規定，停止網路服務時間為凌晨2點至5點，其間為網路管制時間，停止網路服務。
- 國定例假日、假日及期中、末考前一週及當週期間暫不實施網路管制。

大同大學電算中心 109 年 08 月 06 日

網路停權

- 因侵權、挖擴、不法事宜或受到教育部資安通報，必要時得將某段網路或電腦節點離線之措施以維持網路的暢通。

請尊重智慧財產權

- 勿使用非法影印的教科書及教材
- 勿非法下載或複製非經授權之數位形式教科書(e-textbook)
- 勿非法下載受智財權保護之軟體、電影、音樂、遊戲等資料
- 禁止使用P2P或FTP軟體
- 禁止傳輸受智財權保護之軟體、電影、音樂、遊戲等資料
- 禁止使用P2P軟體傳輸或架設FTP網站供人下載受智財權保護之資料

貼心提醒：如有設定疑慮或無法理解下方步驟者，請翻閱第18頁參閱網管同學製作之簡易設定守則。

● 網路設定如下(WIN7)

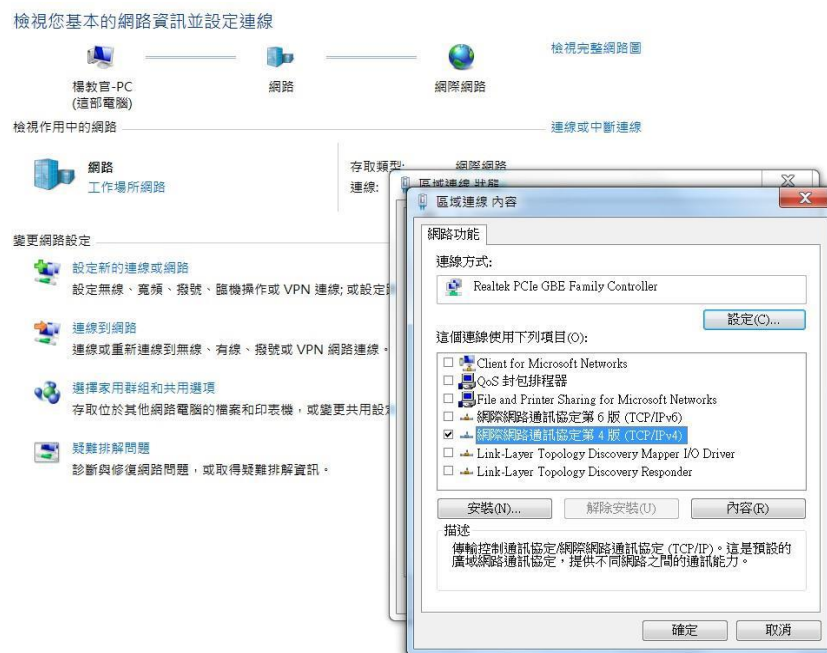
第一步：

控制台>網路和網際網路>網路和共用中心>選取區域網路(乙太網路)

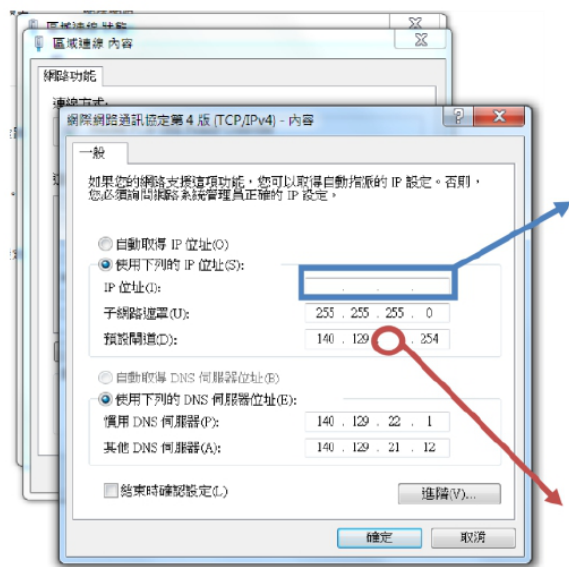


第二步：

開啟區域網路>點選內容>進入網際網路通訊協定第四版(TCP/IPV4)



第三步：選取手動 IP 設定，並依照所住房號及床位進行設定



IP 位址	
住宿樓層	IP 位置(I)
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.□
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.□
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.□
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.□
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.□
新德惠大樓 9、10 樓	新德惠不提供

網路開道器位址	
住宿樓層	預設開道
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.254
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.254
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.254
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.254
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.254

● 網路設定如下(WIN10)

第一步：桌面右下角找到地球或電腦圖示>右鍵>開啟網路和網際網路

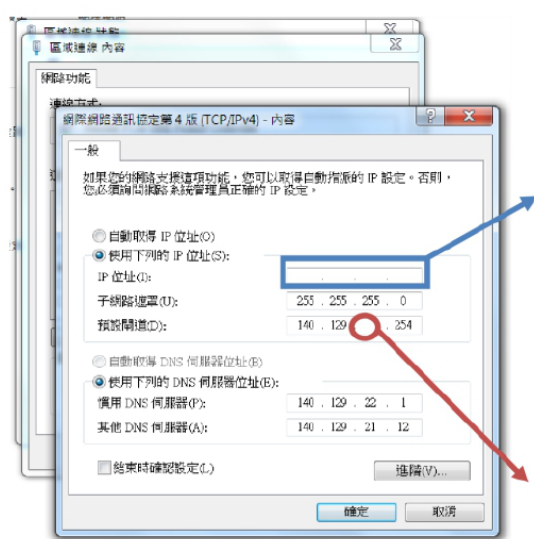


大同大學電算中心 109年 08 月 06 日

第二步：於變更您的網路設定中，選擇變更介面卡選項> 點選乙太網路> 點選內容> 進入網際網路通訊協定第四版(TCP/IPV4)



第三步：選取手動 IP 設定，並依照所住房號及床位進行設定



IP 位址	
住宿樓層	IP 位置(I)
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.□
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.□
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.□
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.□
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.□
新德惠大樓 9、10 樓	新德惠不提供

網路開道器位址	
住宿樓層	預設開道
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.254
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.254
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.254
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.254
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.254

大同大學電算中心 109 年 08 月 06 日

● 網路設定如下(MacOS)

第一步：關閉IPV6，改採IPV4進行連線

1. 首先到小火箭LaunchPad裡-> 其他-> 終端機



2. 打開終端機後切換成root



2. 非全Thunderbolt (有傳統usb接頭):

輸入 `networksetup setv6off Ethernet`，並enter執行

全Thunderbolt (Typec型usb接頭):

輸入 `networksetup -setv6off "Thunderbolt Ethernet"`，並enter執行

4. 至網路偏好設定那裡點選進階，選 TCP/IP 下面有 ipv6 就會看到出現“關閉”的字樣，並將其關閉。



5. 選TCP/IP下面IPV4進行手動設定，



IP 位址	
住宿樓層	IP 位置(I)
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.□
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.□
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.□
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.□
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.□
新德惠大樓 9、10 樓	新德惠不提供

網路開道器位址	
住宿樓層	預設開道
德惠大樓 1、2 樓	140.129.07.254
德惠大樓 3、4 樓	140.129.37.254
德惠大樓 5、6 樓	140.129.38.254
德惠大樓 7、8 樓	140.129.39.254
德惠大樓 9、10 樓	140.129.40.254



115 學年度新生－宿舍網路規範、設定與報修

歡迎新生同學入住大同大學德惠宿舍：

宿舍網路相關資訊如下：

1. 宿舍網路提供每個床位的同學一組固定 ip 進行有線上網。
2. 宿舍「不」提供網路線，同學請自行至 3C 賣場（光華、三創…等）購買。
3. 詳細 ip 資訊：
 - 1) 請至〔學生資訊系統〕學務類別下之〔宿舍管理系統〕查詢 或
 - 2) 參閱 P.19 之〔房號 ip 對照表〕進行設定
4. 如上述之網路設定對你/妳很困難，不知如何設定者，**請至警衛室填寫報修單**並註明須協助設定。
5. 網管同學不提供個人設備上之維修等協助，但可詢問意見。
6. 網管同學的維修時間為工作日之 22:00~23:00，請留意來電。
7. 若對於宿舍網路有相關建議或疑問可 email 至 webmaster@gm.ttu.edu.tw

請有網路相關問題的同学務必至警衛處填寫報修單

個人房號 IP 查詢 (請使用己房號所分配之 IP)

個人 IP 查詢

房號	起	至	始	第5個IP
301	11	~	14	239
302	15	~	18	240
303	19	~	22	無
304	23	~	26	無
305	27	~	30	無
306	31	~	34	無
307	35	~	38	無
308	39	~	42	無
309	43	~	46	無
310	47	~	50	無
311	51	~	54	無
312	55	~	58	無
313	59	~	62	無
314	63	~	66	無
315	67	~	70	無
316	71	~	74	無
317	75	~	78	無
318	79	~	82	無
319	83	~	86	無
320	87	~	90	無
321	91	~	94	無
322	95	~	98	無
323	99	~	102	無
324	103	~	106	無
331	107	~	110	無
332	111	~	114	無
333	115	~	118	無
334	119	~	122	無
335	123	~	126	無
336	127	~	130	無

房號	起	至	始	第5個IP
401	131	~	134	無
402	135	~	138	無
403	139	~	142	無
404	143	~	146	無
405	147	~	150	無
406	151	~	154	無
407	155	~	158	無
408	159	~	162	無
409	163	~	166	無
410	167	~	170	無
411	171	~	174	無
412	175	~	178	無
413	179	~	182	無
414	183	~	186	無
415	187	~	190	無
416	191	~	194	無
417	195	~	198	無
418	199	~	202	無
419	203	~	206	無
420	207	~	210	無
421	211	~	214	無
423	215	~	218	無
431	219	~	222	無
432	223	~	226	無
433	227	~	230	無
434	231	~	234	無
435	235	~	238	無

房號	起	至	始	第5個IP
501	11	~	14	無
502	15	~	18	無
503	19	~	22	無
504	23	~	26	無
505	27	~	30	無
506	31	~	34	無
507	35	~	38	無
508	39	~	42	無
509	43	~	46	無
510	47	~	50	無
511	51	~	54	無
512	55	~	58	無
513	59	~	62	無
514	63	~	66	無
515	67	~	70	無
516	71	~	74	無
517	75	~	78	無
518	79	~	82	無
519	83	~	86	無
520	87	~	90	無
521	91	~	94	無
522	95	~	98	219
523	99	~	102	無
524	103	~	106	220
525	107	~	110	221
527	111	~	114	222
532	115	~	118	無
534	119	~	122	無

房號	起	至	始
601	123	~	126
602	127	~	130
603	131	~	134
604	135	~	138
605	139	~	142
606	143	~	146
607	147	~	150
608	151	~	154
609	155	~	158
610	159	~	162
611	163	~	166
612	167	~	170
613	171	~	174
614	175	~	178
615	179	~	182
616	183	~	186
617	187	~	190
618	191	~	194
619	195	~	198
620	199	~	202
621	203	~	206
623	207	~	210
632	211	~	214
634	215	~	218

房號	起	至	始
701	11	~	14
702	15	~	18
703	19	~	22
704	23	~	26
705	27	~	30
706	31	~	34
707	35	~	38
708	39	~	42
709	43	~	46
710	47	~	50
711	51	~	54
712	55	~	58
713	59	~	62
714	63	~	66
715	67	~	70
716	71	~	74
717	75	~	78
718	79	~	82
719	83	~	86
720	87	~	90
721	91	~	94
723	95	~	98
732	99	~	102
734	103	~	106

房號	起	至	終
101	11	~	14
102	15	~	18
103	19	~	22
104	23	~	26
105	27	~	34
106	35	~	42
107	43	~	48
108	49	~	52
109	53	~	56
110	57	~	60
111	61	~	64
112	65	~	70
113	71	~	74
114	75	~	78
115	79	~	82
116	83	~	86
117	87	~	90
118	91	~	93

房號	起	至	終
214	120	~	127
215	128	~	132
216	133	~	135
217	136	~	140
218	141	~	144
219	145	~	147
220	148	~	151
221	152	~	155
222	156	~	161
223	162	~	165
224	166	~	169
226	170	~	173
201,203	175	~	178
202,204	179	~	182
205,207	183	~	186
206,208	187	~	190
210,212	191	~	194
232,234	195	~	198

房號	起	至	終
901	11	~	14
902	15	~	18
903	19	~	22
904	23	~	26
905	27	~	30
906	31	~	34
907	35	~	38
908	39	~	42
909	43	~	46
910	47	~	50
911	51	~	54
912	55	~	58
913	59	~	62
914	63	~	66
915	67	~	70
916	71	~	74
917	75	~	78
918	79	~	82
919	83	~	86
920	87	~	90
921	91	~	94
923	95	~	98
931	99	~	102
932	103	~	106
933	107	~	110
934	111	~	114
935	115	~	118

房號	起	至	終
1001	119	~	122
1002	123	~	126
1003	127	~	130
1004	131	~	134
1005	135	~	138
1006	139	~	142
1007	143	~	146
1008	147	~	150
1009	151	~	154
1010	155	~	158
1011	159	~	162
1012	163	~	166
1013	167	~	170
1014	171	~	174
1015	175	~	178
1016	179	~	182
1017	183	~	186
1018	187	~	190
1019	191	~	194
1020	195	~	198
1021	199	~	202
1023	203	~	206
1031	207	~	210
1032	211	~	214
1033	215	~	218
1034	219	~	222
1035	223	~	226

拾、報修狀況說明

一、報修損壞物品：

幹部或同學應隨時注意該區公共區域是否有物品損壞？應立即至舊德惠警衛填寫「請修單」（如下表範例）。



請 修 單

申請單位：舊德惠宿舍 A6				請修聯絡人：李四				電話：09xx-xxx-xxx			
維修地點：7 樓 B 區				請修事項：浴室蓮蓬頭壞掉							
內容說明：第 2 間浴室蓮蓬頭壞掉 ☐ 無人時可自行進入維修 ☒ 必須寢室有人時維修，時間 8:30-10:00											
維 修 單 位						申 請 單 位					
主 管		複 檢		維 修		主 管		經 辦			

二、維修時間流程：

(一)發現報修→(二)請至舊德惠警衛填寫「請修單」→(三)總務處維修員→(四)驗收。

三、若維修金額費用超過 10000 元以上(如漏水、鍋爐或電梯維修…等)須由三家廠商估價，從中擇一廠商再進行請採購程序，工作天至少要 14 個工作天以上；一般零件維修工程，工作天約七個工作天。

四、投幣飲料機若被吃錢請記得右上角飲料機號碼，到總務處退錢。

拾壹、如何查詢個人宿舍狀況

Step1: 進入校園資訊系統



Step2: 點選學務 選取宿舍管理系統

Tatung University Campus Information System

教務 學務 總務 圖書館 電算 選課 自治會 登出

住宿管理系統

個人資料 | 外宿表 | 扣點紀錄 |
晚間點名 | 不假外宿 | 外宿異常 | 檢閱樓層 | 住宿名單 | 健康管理列表 | 未登錄健康管理 | 點數登錄 | 外宿名單 | 申請名單 | 住戶查詢 | 扣點人員統計 | 曠課查詢 | 住宿費查詢 | 管理員列表 |

檢閱 第99學年 上學期 至 第99學年 下學期

學號: 49701127 姓名: 張耀庭 房號: 912 總點數: 12

事由	點數	登記人	登記日期	修改人	最近一次修改登記日期
擔任99-1宿舍幹部	6	林君玲	2011-01-07		
擔任99-2宿舍幹部	6	楊秘	2011-05-25		

不假外宿列表

不假外宿日期	登錄日期
查無不假外宿資料	

大同大學 電子計算機中心 校務資訊組
webmaster@tmu.edu.tw

學生宿舍

- > 宿舍管理系統
- > 服務品質調查
- > 住宿申請

拾貳、做一個品「德」仁「惠」的大同人

大學住宿生涯是很多人美好的回憶，但生活習慣不同，也發生不少摩擦，以下為大同大學 102 年針對「宿舍十大不當行為」進行調查結果（439 人填答），希望所有住宿生 能夠 培養自律、自治、自我管理能力的，及日常生活中實踐德行習性，共同營造溫馨、健康、安全的宿舍環境。

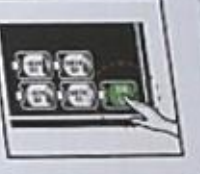
1. 在浴室大小便。(381 票)
2. 完廁後不沖水、大便溢出馬桶。(320 票)
3. 在飲水機、洗手台傾倒廚餘。(302 票)
4. 偷竊(財務、食物、雨傘)。(250 票)
5. 甩門。(246 票)
6. 嬉鬧、大吼大叫。(244 票)
7. 冰箱亂塞食物，過期也不處理。(225 票)
8. 廁所衛生紙濫用亂丟(222 票)。
9. 未經他人同意使用他人物品(222 票)。
10. 亂動他人曬衣位置或隨意調整他人冰箱物品位置。(207 票)



洗衣機使用方式

- (一)一次洗滌衣服量，建議勿超過滾筒容量 $1/2$ ，衣服塞滿狀態會洗不乾淨。
- (二)洗衣精使用勿超過 $1/3$ 瓶蓋，避免泡沫殘留於滾筒。
- (三)請務必檢查口袋是否有東西，以免棉絮、紙屑黏衣。
- (四)請使用數個洗衣袋，以免洗衣機運轉時不平衡而損壞。
- (五)若使用不當造成機器毀損，照價賠償。

洗衣機使用步驟

步驟1	步驟2	步驟3	步驟4	步驟5
打開上蓋，檢查槽內有無他人衣物或其它異物。	先加適量洗衣精，再放衣物，關上上蓋。★衣物請勿超過七分滿	選擇洗衣行程	依顯示金額投入硬幣	按下「啟動」鍵，開始洗衣
				

重要 放入超量衣物或加入過多洗劑，將降低洗淨效果。



- 為維護公共衛生，請勿清洗腳踏墊、鞋類及嚴重油污衣物等物品。
- 請確實將口袋內的髮夾、硬幣、配件等金屬物品取出。

烘衣機使用步驟

步驟1	步驟2	步驟3	步驟4	步驟5	步驟6
清理方形濾網	將衣物置入烘衣機內槽	確實將門關妥	依所需烘乾時間投入硬幣	選擇溫度鍵即開始運轉 ※上、下層按鈕請勿選錯	欲重新設定，請再次開、關門，即可重新選擇溫度鍵啟動。
					

重要 每次烘衣前請先將前方濾網棉絮清除，以確保烘衣效果。



- 請勿烘乾含有或沾有易燃物質、橡膠物質、乳膠物質、羽絨製品、清潔劑、任何油品、蠟、染劑之衣料。

拾參、入住物品參考清單

盥洗用具		服裝儀容	
V	必要項目	V	必要項目
	牙膏+牙刷+漱口杯		長短袖衣服
	洗面乳		長短褲子
	毛巾*2-3 條		運動套裝(體育課不能穿牛仔褲)
	洗髮精		外套(輕厚都準備一下)
	沐浴乳 or 香皂&盒子		貼身衣物
	洗衣粉 or 洗衣精		襪子
	曬衣架 or 曬衣夾		鞋子*N
	衛生紙		書包
	洗衣籃 or 臉盆		錢包
	洗衣袋*N		
食物用品		家電	
V	必要項目	V	必要項目
	碗(可微波容器)		吹風機
	筷子+湯匙		手機
	洗碗精		電池+手機充電器
	馬克杯 or 杯子		網路線
	菜瓜布		刮鬍刀
			檯燈和延長線(宿舍提供)
其他		身分證件	
V	必要項目	V	必要項目
	抹布		身分證+健保卡
	雨傘+雨衣		駕照+行照
	垃圾桶		大頭照(備份用)
	寢具		畢業證書
			註冊單證明
			系費匯款收據
			郵局存摺+提款卡(或銀行的)

- 上述物品僅供參考，是否攜帶請自行斟酌。
- 寢具購買建議床墊尺寸長 180cm 寬 90cm，勿買長 190cm 以上，床鋪無法放置，厚度勿超過 10cm (床鋪欄杆高度 22cm)，以免超出床鋪欄杆高度
- 離宿時，寢具請自行帶回，垃圾車及資源回收車皆不收。